

PRIMA DENUNCIA DELL'INFORTUNIO

❶ **Modulo di Denuncia:** per la Denuncia Iniziale di un infortunio utilizzare esclusivamente l'apposito stampato (Modulo Prima Denuncia Sinistro Infortuni) scaricabile dal sito, compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Assolutamente non lasciare punti senza risposta. Non dimenticare di inserire i recapiti telefonici e mail dell'infortunato.

❷ **Referto medico iniziale:** allegare sempre alla prima denuncia la copia del Certificato Medico (con diagnosi e terapia) del Pronto Soccorso pubblico che ha effettuato il primo intervento. Da esigere in pronto soccorso per motivi assicurativi.

❸ **Pronto soccorso pubblico:** se il primo intervento è stato effettuato da un medico privato, si deve comunque nelle ore immediatamente successive al sinistro sottoporre l'infortunato a visita di pronto soccorso presso una struttura pubblica, che possa certificare ufficialmente (per iscritto) i sintomi e lo stato di salute.

❹ **Referto specialistico:** se l'infortunio produce lesioni che comportano competenze di un medico specialista, si dovrà allegare alla prima denuncia anche il referto dello specialista.

❺ **Termine per la spedizione della Denuncia:** La documentazione iniziale deve essere spedita entro dieci giorni dal sinistro. Per il caso di morte vedere il successivo punto ❸

❻ **Come ed a chi effettuare la denuncia** Nell'Oggetto di tutte le vostre Mail o PEC o raccomandate relative al sinistro indicate: Denuncia infortunio Pol. 201901947 del (data) e (cognome/nome infortunato).

La denuncia iniziale deve essere notificata:

- se disponete di una casella PEC (Posta Elettronica Certificata) vostra o di chiunque, meglio trasmettere la prima denuncia all'indirizzo PEC sinistri@beltramo@pec.it. L'invio di una PEC è nel vostro stesso interesse per meglio tutelarvi.
- oppure raccomandata a: Uff. Sinistri, Beltramo Assicurazioni, Strada Villastellone 2, 10024 Moncalieri TO.
- comunicazioni successive (oppure anche per la prima denuncia ma a vostro rischio) usate pure la casella mail normale seguente dell'ufficio sinistri dell'Agente: sinistri@beltramoassicurazioni.it
- Spedire sempre copia informale di tutto anche a Interscout: consorzio.interscout@gmail.com che provvederà ad assistervi in caso di necessità, anche in fase di denuncia iniziale: contattarci per mail o tel al 336 723 723 (meglio mail).

Si prega di **non** allegare copia del Certificato di Assicurazione (ma citarne il numero) e neppure la Ricevuta di pagamento. Il Modulo di prima denuncia sinistro va compilato in ogni parte: evitare la compilazione solo parziale.

❼ **Natura cautelativa della denuncia iniziale:** La prima denuncia non dovrà essere sottovalutata anche in caso di infortunio lieve, dato che i postumi della malattia potrebbero peggiorare in seguito, e se le cose non sono state fatte bene dall'inizio, dopo sarà complicato porvi rimedio.

❽ **Caso di decesso da infortunio:** è necessario inviare comunicazione **telegrafica** entro 24 ore alla Compagnia assicuratrice: Ufficio Sinistri, Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa, Viale Colleoni 21, 20864 Agrate Brianza MB. Successivamente se disponete di PEC inviate una mail a sinistri@beltramo@pec.it, se non avete disponibilità di una casella pec inviate a sinistri@beltramoassicurazioni.it, fornendo gli elementi identificativi della persona deceduta e suo prossimo familiare e della polizza (n° 201901947) che consentano un intervento immediato della compagnia stessa. Dovrà seguire poi entro 3 giorni comunicazione come da punto 6 che precede, compresa Interscout (consorzio.interscout@gmail.com).

❾ **Mancata segnalazione di esistenza altra polizza infortuni a copertura dell'Infortunato:** A seguito di una recente sentenza emessa dalle Sezioni Unite della Corte di Cassazione (Sentenza n. 5119/02) chi contrae più di una assicurazione per coprire il rischio degli infortuni (non mortali), ha l'obbligo di darne comunicazione a ciascun assicuratore affinché venga data applicazione all'art. 1910 c.c. (compilare quindi il Punto C/2 del Modulo di denuncia).

COSA SUCCEDDE DOPO LA DENUNCIA INIZIALE ?

Affinché un sinistro venga correttamente trattato e risulti poi risarcibile è necessario attenersi alle disposizioni seguenti e di Polizza. Leggere per intero il capitolo "Informazioni sulle Procedure Liquidative e sui Reclami" parte della Nota Informativa all'inizio della Polizza, nonché l'Art. 6 della Sezione "Norme che regolano l'assicurazione in generale", nonché infine l'Art. 2.8. nella sezione "Norme che regolano l'Assicurazione Infortuni e Malattie" della Polizza.

❶ **Attenzione:** non aspettatevi una risposta dopo l'invio della vostra denuncia iniziale: sappiate che presso la Compagnia viene solo aperta una posizione per il sinistro e assegnato un numero di sinistro (che vi verrà comunicato assieme al nome e recapito dell'incaricato a voi assegnato), in attesa di ulteriori vostre notizie sul decorso del vostro stato di salute fino alla dichiarazione di guarigione finale. Nelle vostra corrispondenza indicate sempre, ove conosciuti, tutti i seguenti dati:

- a) Sinistro n°...(se conosciuto) del(data dell'infortunio) a Polizza NOBIS n° **201901947** del Consorzio Interscout;
- b) nome, cognome dell'infortunato ripetendo recapito postale, telefonico e mail dell'infortunato;
- c) riferimento alla data della denuncia iniziale ed alla corrispondenza immediatamente precedente.

❷ **L'Infortunato è obbligato a :**

- sottoporsi regolarmente alle visite ed alle cure mediche prescritte;
- a seguire scrupolosamente le altre prescrizioni mediche;
- astenersi dal commettere atti che possano ostacolare le indagini della Compagnia e la ripresa del normale stato di salute.

❸ **Documentazione del decorso delle lesioni:** l'evoluzione e la continuità della malattia (che provoca invalidità) deve essere provata dall'infortunato con successivi certificati medici. Sarà bene perciò sottoporsi a visita medica ogni 40 giorni circa. Dovranno essere conservate le certificazioni mediche successive a intervalli regolari senza soluzione di continuità: al momento del guarigione o stabilizzazione dei postumi del sinistro, spedire tutto all'Uff. Sinistri, Beltramo Assicurazioni, Strada Villastellone 2, 10024 Moncalieri TO, oppure trasmettere in PDF all'indirizzo sinistri@beltramoassicurazioni.it E' consigliabile, ove possibile, utilizzare sempre lo stesso medico, in modo che l'evoluzione sia meglio seguita ed i referti presentino una maggiore omogeneità e continuità. **Il costo delle visite certificative e non curative non è rimborsabile.**

❹ **Documentazione aggiuntiva:** La Compagnia può richiedere documentazione medica aggiuntiva, oltre a quella già sopra indicata e si è tenuti a fornirla (a proprie spese tranne le prescrizioni curative).

❺ **Presupposto per l'indennizzo:** affinché maturi il presupposto per un indennizzo è necessaria la notifica da parte dell'infortunato della stabilizzazione dei postumi del sinistro (guarigione), e l'accertamento relativo da parte della Compagnia o di un medico da lei incaricato, Il grado di invalidità permanente viene stabilito al momento in cui le condizioni dell'infortunato sono dichiarate permanenti e immutabili da parte dell'infortunato o del suo medico. Se entro un anno dalla data dell'infortunio il grado di invalidità definitiva non può ancora essere determinato, occorre richiedere alla Compagnia NOBIS Assicurazioni di rinviarne la determinazione (per non oltre un altro anno).

❻ **Termine della malattia:** Allorché il medico curante ritiene stabilizzati gli effetti della malattia e di conseguenza consolidata l'invalidità, il medico stesso dovrà dichiararlo per iscritto e tale dichiarazione dovrà essere trasmessa assieme alla quantificazione della percentuale di invalidità ed alla richiesta di indennizzo per raccomandata all'Ufficio Sinistri, Beltramo Assicurazioni, Strada Villastellone 2, 10024 Moncalieri TO oppure mail a: sinistri@beltramoassicurazioni.it Informare - senza inviare allegati - anche Interscout.

❼ **Determinazione della percentuale di invalidità:** alla ricezione di quanto sopra, la Compagnia normalmente nomina un proprio medico legale incaricandolo di effettuare una visita per determinare la percentuale di invalidità INAIL, sulla cui base verrà poi determinato l'importo dell'indennizzo. L'infortunato deve accettare di sottoporsi a tale visita collaborando con la Compagnia e contattando lui stesso il medico assegnatogli a tal fine. Chiedere al proprio medico se la percentuale di invalidità INPS determinata dalla Compagnia o dal suo medico è corretta, in caso contrario si può richiedere di rivederla.

❽ **Assistenza nella trattazione del sinistro:** il Consorzio Interscout, se richiesto, interverrà per tutelare gli interessi dell'infortunato in caso di comportamenti scorretti (o presunti tali) della Compagnia, sempreché l'Assicurato non si rivolga ad uno studio legale o peritale (cosa che sconsigliamo di fare se non a seguito di disaccordo sulla percentuale di invalidità). Sarà eventualmente Interscout stessa, ove opportuno, a suggerirVi di rivolgervi ad un medico legale o ad uno studio legale o peritale di vostra fiducia per le controdeduzioni ove le proposte della Compagnia non dovessero apparire soddisfacenti.

❾ **Mancato invio di ulteriore documentazione e Prescrizione:** nella maggior parte dei casi la denuncia iniziale viene effettuata a solo scopo cautelativo: spesso non si manifestano poi infatti segni di invalidità. Il silenzio da parte del danneggiato dopo la prima denuncia equivale ad una dichiarazione di mancato manifestarsi della invalidità permanente. Richiedete il rimborso dei tickets e altre spese mediche curative. Non risarcibili le spese sostenute per i certificati medici.

❿ **Prescrizione:** Trascorso un anno dall'ultima comunicazione scritta, la Compagnia chiuderà la pratica (Art. 2952 del Cod. Civile) e non sarà poi più possibile ottenere alcun risarcimento, neppure rimborso spese mediche

Per chiarimenti sui sinistri si invita a rivolgersi al Consorzio Interscout (comunicando tutti i dati indicati ai punti (a) (b) e (c) del punto ❶ qui sopra: per mail a: consorzio.interscout@gmail.com.